

4. Außerordentliche Auflösung/ Ausbildungsübertritt gem. § 15a BAG

Bitte vollständig ausfüllen, Zutreffendes ankreuzen, eigenhändig unterschreiben:

Lehrberechtigter:			
Standort der Betriebsstätte: (PLZ, Ort, Straße)			
Lehrling:			
Adresse d. Lehrlings:			
Gesetzliche(r) Vertreter: (Vor-u.Familienname beider Eltern- teile, sofern erziehungsberechtigt)			
Adresse des(der)ges.Vertreter(s):			
Lehrberuf:			
Lehrzeitbeginn:		Lehrvertragsnummer:	
Beendigungsdatum: (entweder letzter Tag des 12. Monats oder des 24. Monats der Lehrzeit)			

Datum und Unterschrift d. Lehrberechtigten: (erforderlich, wenn Lösung durch den Lehrberechtigten erfolgt)	
Datum und Unterschrift d. Lehrlings: (erforderlich, wenn Lösung durch den Lehrling erfolgt)	
Datum und Unterschrift der(des) gesetzlichen Vertreter(s): (erforderlich, wenn der Lehrling das 18. Lebensjahr noch nicht vollendet hat und wenn Lösung durch den Lehrling erfolgt)	

Der Zugang der schriftlichen Auflösungserklärung hat nachweislich ein Monat vor dem Beendigungsdatum zu erfolgen (z.B. bestätigt aushändigen oder zeitgerecht eingeschrieben zusenden) an:

- Lehrling,
- gesetzliche(n) Vertreter (wenn Lehrling noch minderjährig ist),
- Lehrberechtigten.

Außerdem sind von der Beendigung des Lehrverhältnisses zu verständigen (Fax oder Mail möglich):

- die Lehrlingsstelle der Wirtschaftskammer - unverzüglich,
- Zuständige Berufsschule - binnen 14 Tagen.